

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПРОТОКОЛ № 05/2021

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов

20 июля 2021 года г. Каменск-Уральский

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов в составе:

председателя – Балакиной Елены Геннадьевны,

секретаря - Мальцевой Ольги Владимировны,

членов комиссии – Иванченко Татьяны Дмитриевны, Казанцева Николая Петровича, Соломеина Виктора Николаевича, Чебыкиной Светланы Ивановны,

с участием помощника прокурора Каменского района Ершовой И.П..

Заседание комиссии открыто: 11 ч. 30 мин.

Заседание комиссии закрыто: 11 ч. 45 мин.

На заседание комиссии приглашены: \*\*\* – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации.

Председатель оглашает повестку заседания комиссии.

1. Рассмотрение уведомления \*\*\* – начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Рассмотрение уведомления \*\*\* – начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

*На заседание приглашается \*\*\* – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации.*

***По пункту 1 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

Главе Администрации Каменского городского округа от \*\*\* – начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, в котором указано что, супруг её сестры - \*\*\*, является учредителем крестьянско-фермерского хозяйства в с. Покровское. Согласно выписке ЕГРЮЛ основным видом деятельности КФХ является выращивание зерновых культур. В связи с чем, в целях своей деятельности \*\*\* подаются заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.

Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка подаются в Администрацию Каменского городского округа, регистрируются и передаются для рассмотрения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет).

Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе Каменского городского округа. В целях выполнения возложенных на него задач, Комитет в установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Каменского городского округа порядке осуществляет полномочие - осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

При предоставлении земельных участков Комитет направляет запрос в Каменское управление агропромышленного комплекса о возможности предоставления, запрос в Комитет по архитектуре и градостроительству о возможности формирования земельного участка, по итогам получения ответов направляет запрос в Департамент лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области. При получении положительного заключения Департамента лесного хозяйства Комитет размещает информационное сообщение в газете, на сайте, на портале торгов. По итогам, если иные заявления не поступили на испрашиваемый участок, Комитет готовит проект постановления Главы об утверждении схемы расположения земельного участка и предварительном согласовании его предоставления.

Только на стадии согласования проектов Постановлений Главы, после проведения всех процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства, проект постановления и документы, представленные \*\*\*, передается в отдел по правовой и кадровой работе Администрации на согласование.

Согласно подпункту 37 пункта 9 должностной инструкции Начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации начальник исполняет следующие должностные обязанности: обеспечивает проверку на соответствие требованиям действующего законодательства проектов распоряжений и постановлений Главы городского округа.

Согласно подпунктам 2, 3, 4 пункта 3.1. Положения об отделе по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, утверждённого Постановлением Главы Каменского городского округа от 06.11.2014 № 2901 отдел: проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства проекты распоряжений и постановлений Главы; анализирует на соответствие законодательству действующие муниципальные правовые акты.

Согласование проектов постановлений и распоряжений Главы Каменского городского округа осуществляется специалистом 1 категории отдела по правовой и кадровой работе, в соответствии с должностной инструкцией (п.п.15, п.3.1., раздел 3). А также, в соответствии с листом согласования, проекты согласовываются заместителем Главы Администрации по экономике и финансам, председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, главным специалистом Комитета по управлению имуществом, специалистом 1 категории Администрации по делопроизводству.

В соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=DCD4B3AFEAB8D939F59428E0ABF3EAD947320646DF2CAD2DEEF517000180ADE2EB26C74EA1CB69D2778B70A27A8D5540D85FB57F05B60F51w1Z5E) по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (Письмо Минтруда России от 26.07.2018 N 18-0/10/П-5146) возможность возникновения конфликта интересов должна рассматриваться как ситуация, непосредственно связанная с потенциальной реализацией полномочий и возможностью получения доходов или выгод.

Таким образом, у \*\*\* при исполнении должностных обязанностей, указанных в подпункте 37 пункта 9 раздела 3, должностной инструкции, полномочия для реализации личной заинтересованности отсутствуют, поскольку подготовка проекта постановления осуществляется Комитетом по управлению имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласование проектов осуществляется специалистами отдела по правовой и кадровой работе, возможность повлиять на принятые решения по заявлениям \*\*\* отсутствует. Связь между получением выгоды должностным лицом (его родственником) и реализацией его полномочий отсутствует.

Личная заинтересованность не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею своих служебных обязанностей, что в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» свидетельствует об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов.

Оглашается мотивированное заключение.

Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

Обсуждается вопрос – признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

***Выносится решение***. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

\*\*\* оглашается решение комиссии.

***По пункту 2 повестки секретарь Мальцева О.В. доложила:***

14.07.2021 г. в Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с 22.07.2021 г. по 16.09.2021 г. в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Свердловской и Курганской области по организации и контролю подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи инструктором полевого уровня по вопросам СХМП. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время – в вечернее время с 17-30 до 22-00 часов, суббота, воскресенье в течение дня. Уведомление согласовано с Главой муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусовым С.А. и содержит резолюцию «Не возражаю».

Оглашается уведомление.

Оглашается Протокол заседания комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ» №1 от 13.07.2021 года. В ходе заседания рассмотрены вопросы об организации проведения сельскохозяйственной микропереписи; о подборе помещений и переписного персонала. Главам сельских администрации организовать подбор кадров (инструкторов и переписчиков) для проведения сельскохозяйственной микропереписи в срок до 20 июля 2021 года.

Согласно пункту 5 [Порядка](#P34) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 5 апреля 2016 г. № 521 Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 14 дней до даты начала выполнения такой работы.

В данном случае, уведомление направлено муниципальным служащим 14.07.2021 г., т.е. сразу, как только стало известно о подборе персонала для участия в сельскохозяйственной микропереписи. Возможность направить уведомление ранее, отсутствовала.

Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

Секретарь: согласно п. 12 [Порядка](#P34) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 5 апреля 2016 г. № 521, Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что выполнение иной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов;

б) признать, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов.

Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы инструктором полевого уровня СХМП не приведет к конфликту интересов.

***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

Выносится решение. Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы инструктором полевого уровня СХМП не приведет к конфликту интересов.

Шестеровой А.Г. оглашается решение комиссии.

Заместитель Главы

Администрации по вопросам

организации управления и

социальной политике

председатель комиссии Е.Г. Балакина

Главный специалист отдела

по правовой и кадровой работе

секретарь комиссии О.В. Мальцева

Преподаватель Уральского

государственного экономического

университета – Каменск-Уральского

филиала

независимый эксперт Т.Д. Иванченко

Член Общественной палаты

Каменского городского округа

независимый эксперт Н.П. Казанцев

Председатель Совета ветеранов

Каменского городского округа В.Н. Соломеин

Специалист 1 категории отдела

по правовой и кадровой работе С.И. Чебыкина