Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальным бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

**Порядок осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальным бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ»**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», подведомственным Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и осуществляющим спортивную подготовку в Каменском городском округе федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 04.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 24 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет порядок осуществления Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее Управление) контроля за соблюдением муниципальным бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа» (далее МБУ «КСШ»), осуществляющим спортивную подготовку в Каменском городском округе, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Основными задачами контроля за соблюдением МБУ «КСШ» федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением МБУ «КСШ», федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

г)обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки в Каменском городском округе;

д) применение мер к МБУ «КСШ» при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку в МБУ «КСШ», повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва Свердловской области.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки МБУ «КСШ», требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку в МБУ «КСШ»;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение МБУ «КСШ» в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ «КСШ», спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

7. Контроль осуществляется Управлением на основании приказа о проведении выездной (документарной) проверки (далее – приказ Управления).

8. Контроль проводится на основании ежегодных планов, утверждаемых распоряжением Управления.

9. Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения МБУ «КСШ», посредством его размещения на официальном сайте Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным доступным способом.

10. Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

11. Срок проведения плановых проверок согласовывается с МБУ «КСШ» и не может превышать пяти рабочих дней.

12. Выездная проверка проводится по фактическому месту нахождения МБУ «КСШ» и начинается с ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого учреждения, с приказом Управления о проведении проверки, целями, задачами, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и условиями проведения проверки, а также с полномочиями проводящих проверку лиц (далее - уполномоченные лица).

13. При проведении выездной проверки уполномоченные лица имеют право:

а) запрашивать у МБУ «КСШ» документы, относящиеся к предмету проверки;

б) при необходимости разрешения вопросов, связанных с целями и задачами проверки, посещать территории и помещения МБУ «КСШ»;

в) запрашивать объяснения должностных лиц МБУ «КСШ»;

г) в случае необходимости, связанной с предметом проверки, осуществлять опрос потребителей муниципальной услуги.

14. Результатом проведения выездной проверки является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом Управления, и составление Акта проверки по утвержденной к настоящему порядку форме.

15. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

16. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами в рассматриваются документы МБУ «КСШ», акты предыдущих проверок (при наличии), устав МБУ «КСШ», программы спортивной подготовки, утвержденные руководителем учреждения, план комплектования МБУ «КСШ», приказы (заверенные копии) о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы МБУ «КСШ», документарное подтверждение о наличии материально-технической базы, инфраструктуры, оборудования в соответствии со стандартами спортивной подготовки, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля в отношении МБУ «КСШ».

17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, поступивших в распоряжение Управления вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение МБУ «КСШ» федеральных стандартов спортивной подготовки, Управление направляет мотивированный запрос в адрес МБУ «КСШ» с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

18. МБУ «КСШ» обязано направить в Управление запрашиваемые документы в указанный в запросе срок в виде надлежащим образом заверенных копий.

19. В ежегодных планах проведения проверок МБУ «КСШ» указываются следующие сведения:

а) наименование учреждения, местонахождение МБУ «КСШ», или места фактического осуществления им своей деятельности;

б) вид проверки

в) сроки проведения плановой проверки

г) проверяемый период

д) цель проведения плановой проверки

е) контрольные показатели

20. В соответствии с ежегодным планом проведения контроля издается приказ Управления, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения МБУ «КСШ» не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

21. По результатам проверки составляется Акт проверки, в котором указываются:

а) дата, время и место составления Акта проверки;

б) дата и номер приказа Управления о проведении проверки;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

г) наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) МБУ «КСШ», присутствовавших при проведении проверки;

д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (приложение к форме Акта «Контрольные показатели»);

ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя МБУ «КСШ», присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у МБУ «КСШ», указанного журнала;

з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

22. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю МБУ «КСШ», осуществляющего спортивную подготовку, под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

23. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки МБУ «КСШ» в течение пятнадцати дней с даты получения Акта проверки может представить в Управление, проводившего проверку, в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом МБУ «КСШ», может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

24. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) проводить проверку на основании приказа Управления в соответствии с ее назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы МБУ «КСШ»;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю МБУ «КСШ» присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя МБУ «КСШ» с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании МБУ «КСШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от МБУ «КСШ» документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии в МБУ «КСШ».

25. Руководитель или уполномоченный представитель МБУ «КСШ», осуществляющего спортивную подготовку, при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) знакомиться с настоящим Порядком;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) получать от Управления, осуществляющего проверку, и уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

26. О результатах проведенной проверки Управление в течение 10 дней информирует руководителя МБУ «КСШ».

В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения МБУ «КСШ», федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и МБУ «КСШ», Управление обязано незамедлительно информировать об указанных фактах Администрацию Каменского городского округа в соответствии с компетенцией.