

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

п. Мартюш

***О внесении изменений в Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450***

Рассмотрев экспертное заключение, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. В преамбуле постановления слова «муниципальных служащих Администрации» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации».
2. Внести в Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450 (далее - Положение) следующие изменения:
	1. Главу 2 Положения изложить в следующей редакции:

 «1. Наставничество в Администрации Каменского городского округа осуществляется по решению Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Глава Администрации Каменского городского округа).

1. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества, в том числе:

2

 а) по решению Главы Администрации Каменского городского округа осуществляет подготовку проектов распоряжений и документов, сопровождающих процесс наставничества;

 б) по запросу непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество, обеспечивает подбор муниципальных служащих, соответствующих необходимым требованиям для назначения их наставниками;

 в) при согласовании с Главой Администрации Каменского городского округа кандидатуры наставника готовит правовые акты о назначении наставника (о замене наставника);

 г) сопровождает процесс осуществления наставничества (обращает внимание непосредственного руководителя на необходимость замены наставника, напоминает о сроках сдачи отзыва о результатах наставничества);

 д) оказывает методическое и практическое содействие наставнику в осуществлении наставничества (планировании работы наставника, профессиональном развитии и воспитании муниципальных служащих, в отношении которых осуществляется наставничество);

 е) осуществляет сбор отзывов о результатах наставничества;

 ж) представляет по поручению представителя нанимателя отчет о ходе осуществления наставничества в Администрации Каменского городского округа;

 з) проводит анализ, обеспечивает обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;

 и) приобщает к личным делам муниципальных служащих соответствующие документы (правовой акт о назначении наставника, отзыв о результатах наставничества, правовой акт о поощрении или награждении наставника);

 к) по запросу непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, проводит выборочное тестирование данного муниципального служащего с целью проверки приобретенных им практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности.

 3. Предложение об осуществлении наставничества (о замене наставника) направляется представителю нанимателя, непосредственным руководителем, лица (муниципального служащего) в отношении которого предлагается осуществлять наставничество.

 4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

 5. Непосредственный руководитель, муниципального служащего, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, создает

3

условия для осуществления наставничества, принимает участие в составлении плана мероприятий по наставничеству.

 6. Наставничество осуществляется в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в Администрацию Каменского городского округа.

 7. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих Администрации Каменского городского округа. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение.

 8. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

9. Наставничество устанавливается продолжительностью от 1 месяца до 3 месяцев (не более чем на период испытательного срока муниципального служащего) в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

10. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

11. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

12. Замена наставника производится в случаях:

а) прекращения трудового договора с наставником;

б) по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в) неисполнения наставником функции наставничества или своих должностных обязанностей;

г) временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока;

д) длительной служебной командировки;

е) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

С момента возникновения указанных обстоятельств, непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение одного рабочего дня направляет предложение представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

13. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного распоряжением Главы Каменского городского округа, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в Администрации Каменского городского

4

округа или в другом органе местного самоуправления Каменского городского округа или его увольнения с муниципальной службы.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов