

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

п. Мартюш

**Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»**

В соответствии с [частью 4 статьи 275](consultantplus://offline/ref=4988B471EF0CBE6FEB7E660C5297226E5531E2E27D3E93385A6E3B8619A9DE8944297BB5336FDEA3601CEA6245359D1C475A6ED879FB4D60551FE) Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Порядком представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, и лицами, замещающими отдельные государственные должности Свердловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Порядком приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и должностей глав местных администраций по контракту, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и должности глав местных администраций по контракту»), Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ (ред. от 16.02.2021) «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области», «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению», «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению», «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, и лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Свердловской области»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](#Par31) представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Утвердить [порядок](#Par31) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 26.03.2013 № 665 «Об утверждении Порядка предоставления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями и лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа» (в ред. от 29.04.2015 № 1179, 23.01.2019 № 94, от 27.04.2020 № 598).

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», в отношении которых соответствующий орган осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Каменский городской округ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»»

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](consultantplus://offline/ref=4988B471EF0CBE6FEB7E660C5297226E5532E1E0793293385A6E3B8619A9DE8944297BB5336DDAA4611CEA6245359D1C475A6ED879FB4D60551FE), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gossluzhba.gov.ru) (далее - программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», орган, осуществляющий от имени муниципального образования «Каменский городской округ» функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения, за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Каменский городской округ». В этих случаях сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, руководителем муниципального учреждения представляются руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом указанных сведений, созданного с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, включают:

1) сведения о его доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, включают:

1) сведения о его доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе, сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - официальный сайт), в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам.

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования утверждается Главой Каменского городского округа.

12. Муниципальные служащие муниципального образования «Каменский городской округ», работники отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, хранятся в органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального образования «Каменский городской округ». Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

14. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие сведения возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Каменский городской округ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»»

**Порядок**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»**

1. Настоящими порядком устанавливается процедура осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – гражданин), и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – руководитель муниципального учреждения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка) осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального образования «Каменский городской округ».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменном виде.

Проведение проверки поручается:

1. отделу по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» или должностному лицу отдела по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», ответственному за работу по профилактике коррупционный и иных правонарушений в отношении граждан или руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ»;

2) руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в отношении граждан или руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом отдела по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Каменского городского округа.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», должностное лицо отдела по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в [подпункте 4 пункта 7](consultantplus://offline/ref=0334892985D5C8BD7F274BEB475F83E8DFABB4FBBB5C8C47B96EA514AB3A105956AF61D0B17E6C5495B7694BA3FAE6A09AC0C9E8489ECE8B661A3F36Y2c1I) настоящего порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», должностное лицо отдела по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим порядком, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения Каменского городского округа вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#Par6) настоящего порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» готовят доклад о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Отдел по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» представляет доклад Главе Каменского городского округа.

13. По результатам проверки Глава Каменского городского округа, руководитель отраслевого (функционального) Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

о назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения:

о применении мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в отделе по правовой и кадровой работе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», отраслевом (функциональном) органе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», после чего передаются в архив.