



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ _____

п. Мартюш

***Об утверждении Положения о Комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципальных заказчиков муниципального образования
«Каменский городской округ»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить перечень муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление Главы Каменского городского округа от 14.03.2022 г. № 421 «Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа

С.А. Белоусов

Утверждено
постановлением Главы
МО «Каменский городской
округ»
от ____ № ____
«Об утверждении Положения
о Комиссии по
осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд
муниципальных заказчиков
муниципального образования
«Каменский городской округ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального
образования «Каменский городской округ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Положение) определяет цели, принципы, функции и полномочия Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3.Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс); аукциона (открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион); запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии, с возложением на одного члена Комиссии функций по формированию протоколов, составляемых по итогам работы Комиссии (далее - секретарь Комиссии).

4.2. Комиссия формируется Администрацией Каменского городского округа до начала проведения закупки и с учетом особенностей установленных Законом о контрактной системе. Персональный состав

Комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

4.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Комиссия формируется в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, так и для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из конкурентных способов, а также для осуществления всех закупок вне зависимости от способа определения поставщика.

4.5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член имеет один голос.

На случай равенства голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения).

Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или секретарем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Замена члена Комиссии оформляется постановлением Главы Каменского городского округа.

4.8. Членами Комиссии не могут быть:

4.8.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

4.8.2. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.8.3. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов

управления, кредиторами участников закупки;

4.8.4. Должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.9. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.8. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.8. настоящего Положения.

4.10. Заседания Комиссии проводятся с соблюдением сроков проведения электронных процедур, установленных Законом о контрактной системе.

4.11. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя, а при отсутствии председателя и заместителя председателя, функции председателя исполняет любой иной член Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения:

4.12.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.12.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.12.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, закрывает заседания Комиссии.

4.12.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.12.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.12.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.13.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии.

4.13.2. Информировать членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.13.3. Формирует протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии.

4.13.4. Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

4.13.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1.Права членов Комиссии:

5.1.1.Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.1.2.Обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.3.Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.1.4.Осуществлять иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2.Обязанности членов Комиссии:

5.2.1.Соблюдать требования Закона о контрактной системе и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей работе.

5.2.2.Действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2.3.Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и Законом о контрактной системе.

5.2.4.Проверять правильность содержания протоколов Комиссии, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.2.5.Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Комиссии в соответствии с нормами Закона о контрактной системе.

5.2.6.Не проводить переговоров с участниками закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2.7.Не допускать действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5.2.8.Незамедлительно сообщать председателю Комиссии, а в случае его отсутствия лицу, его замещающему в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения, о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

5.2.9.Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий Комиссии.

5.2.10. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.3. При проведении заседания Комиссии может осуществляться аудиозапись и (или) видеозапись заседания Комиссии.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

6.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения открытого конкурса.

6.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее:

6.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

6.3.1. Рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке

6.3.2. Осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной службе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

6.3.3. Подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

6.4. Действия, предусмотренные пунктом 6.3., могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

6.4.1. Научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

6.4.2. На создание произведения литературы или искусства.

6.4.3. Работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6.4.4. Работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов.

6.4.5. Работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

6.5. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения

вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.5.1.Рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

6.5.2.Проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного конкурса.

6.5.3.Осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

6.5.4.Подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

6.6.Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе, члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.6.1.Осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

6.6.2.На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.6.3.Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

6.7.Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения аукциона в электронной форме.

6.8.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее:

6.9.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.9.1.Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

6.9.2.Проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного аукциона.

6.9.3.На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

6.9.4.Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

6.10.Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения запроса котировок.

6.11.При осуществлении процедуры определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее:

6.12. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.12.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

6.12.2. Присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.12.3. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Голосование членов Комиссии осуществляется открыто.

7.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии или иного уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии) является решающим.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИССИИ

8.1. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в

порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупок.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
постановлением Главы
МО «Каменский городской
округ»
от ____ № ____
«Об утверждении Положения
о Комиссии по
осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд
муниципальных заказчиков
муниципального образования
«Каменский городской округ»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Дума Каменского городского округа.
2. Контрольный орган Каменского городского округа.
3. Администрация Каменского городского округа.
4. Финансовое управление Администрации Каменского городского округа.
5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.
6. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.
7. Барабановская сельская администрация.
8. Бродовская сельская администрация.
9. Горноисетская сельская администрация.
10. Кисловская сельская администрация.
11. Клевакинская сельская администрация.
12. Колчеданская сельская администрация.
13. Маминская сельская администрация.
14. Новоисетская сельская администрация.
15. Окуловская сельская администрация.
16. Позарихинская сельская администрация.
17. Покровская сельская администрация.
18. Рыбниковская сельская администрация.
19. Сипавская сельская администрация.
20. Сосновская сельская администрация.
21. Травянская сельская администрация.
22. Черемховская сельская администрация.

23.МКУ «Архив Каменского городского округа».

24.МКУ «Центр компенсации и субсидий муниципального образования "Каменский городской округ».

25.МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа».

26.МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

27.МКУ «Управление капитального строительства муниципального образования «Каменский городской округ».

28.МКУ «Управление хозяйством Каменского городского округа»