

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Мартюш

***О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа», утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.07.2018 № 1086***

***(в ред. от 27.12.2019 № 2406, от 20.12.2021 № 2152)***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.07.2018 № 1086 (в редакции от 27.12.2019 № 2406, от 20.12.2021 № 2152) (далее – Положение):

1.1. Изложить п. 4.13. Главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.13. К премиальной выплате по итогам работы относится выплата, по итогам работы за квартал, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).»

1.2. Изложить п. 5.6. Главы 5 Положения в следующей редакции:

«5.6. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в пределах 3,0;

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал;

- ежемесячные премиальные выплаты за основные результаты деятельности в размере до 30% от оклада;

- стимулирующая выплата за выслугу лет в соответствии с пунктом 4.10 главы 4.

Решение об установлении руководителю учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается Главой Каменского городского округа исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается при необходимости, и на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении руководителю учреждения премиальных выплат устанавливается Главой Каменского городского округа.

Премирование руководителя учреждения за основные результаты деятельности осуществляется ежемесячно.

Кроме того, с целью поощрения единовременно выплачиваются премии по итогам работы за квартал. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 3 окладов.

При установлении премиальных выплат руководителю учреждения должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и плана работы в соответствующем отчетном периоде;

- своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, ответов на запросы различных организаций и населения;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование осуществляется за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда с начислениями.

Руководителю учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Глава Каменского городского округа принимает решение в виде распоряжения, о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, по установлению общего стажа работы, дающего право на данную выплату.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С. А. Белоусов

Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

 «Каменский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

(в ред. от 27.12.2019 № 2406,

от 20.12.2021 № 2152)

Положение об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении устанавливаются на основе настоящего Положения, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работникам учреждения.

1.4. Структура учреждения, в отношении которого Администрация Каменского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5 Администрация Каменского городского округа, осуществляющая полномочия учредителя учреждения устанавливает:

перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, определен в приложении № 2 настоящего Положения;

предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов).

1.6. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с Главой Каменского городского округа и включает в себя все должности служащих учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.3. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5. Работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

3.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», по результатам специальной оценки условий труда – в размере от 4 до 12 процентов к окладу (должностному окладу), определенному для различных видов работ с нормальными условиями труда.

 3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном архиве показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- интенсивность и высокие результаты работы;

- стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения с учетом разработанных показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работникам муниципального архива.

4.6. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

4.7. Положением предусмотрено установление всем работникам учреждения персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

Решение об установлении работникам персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении им поставленных задач, выполнения поручений органов местного самоуправления Каменского городского округа, устанавливаемых нормативными правовыми актами, выполнения и перевыполнения количественных показателей, предоставляемых муниципальных услуг в установленные законодательством сроки и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента может устанавливаться в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность его работы:

- обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- иных критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в процентах от оклада работника, в порядке, установленном локальным нормативным актом, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Руководитель учреждения принимает решение в виде приказа, о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, по установлению общего стажа работы в государственных и муниципальных архивах, дающего право на данную выплату.

4.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах от оклада работника учреждения при наличии:

- ведомственного знака отличия «Почетный архивист».

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работника учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения на период внедрения (освоения) новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, а также владеющему палеографическими и археографическими навыками.

4.12. К премиальной выплате по итогам работы относится выплата, устанавливаемая по итогам работы за месяц, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере 40 процентов.

4.13. К премиальной выплате по итогам работы относится выплата, по итогам работы за квартал, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.14. В целях поощрения работников учреждения и при наличии экономии по фонду оплаты труда может устанавливаться единовременное премирование за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

- при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;

- при награждении наградами Свердловской области;

- при награждении Почетной грамотой Главы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Главы Каменского городского округа;

- в связи с празднованием Дня архивов;

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 3 окладов.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения, с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального архива определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений.

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.4. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждение, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с [частью второй](#Par2) настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждение в кратности от 1 до 8.

5.5. С учетом условий труда руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

5.6. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в пределах 3,0;

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал;

- ежемесячные премиальные выплаты за основные результаты деятельности в размере до 30% от оклада;

- стимулирующая выплата за выслугу лет в соответствии с пунктом 4.10 главы 4.

Решение об установлении руководителю учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается Главой Каменского городского округа исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается при необходимости, и на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении руководителю учреждения премиальных выплат устанавливается Главой Каменского городского округа.

Премирование руководителя учреждения за основные результаты деятельности осуществляется ежемесячно.

Кроме того, с целью поощрения единовременно выплачиваются премии по итогам работы за квартал. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 3 окладов.

При установлении премиальных выплат руководителю учреждения должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и плана работы в соответствующем отчетном периоде;

- своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, ответов на запросы различных организаций и населения;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование осуществляется за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда с начислениями.

Руководителю учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Глава Каменского городского округа принимает решение в виде распоряжения, о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, по установлению общего стажа работы, дающего право на данную выплату.

5.7. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального учреждения и представление им данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 20.02.2017 № 117 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каменского городского округа и представление указанными лицами данной информации».

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

**Структура муниципального казенного учреждения**

**«Архив Каменского городского округа»**

Директор

1 ставка

Архивист

2 ставки

Хранитель фондов

1 ставка

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

**Перечень должностей, относимых**

**к административно-управленческому персоналу**

1. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу: директор

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям**

**специалистов в области архивного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | размероклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | Архивист  | 10000 |
| 3 квалификационный уровень | Хранитель фондов  | 11000 |